ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; e-mail: info-300102@edu.mon.bg; уеб сайт: www.bkiro.info

УТВЪРЖДАВАМ: …...……
ВАЛЕНТИНА НАЙДЕНОВА
Директор на ОУ „Бачо Киро“
гр. Велико Търново

П Р О Ц Е Д У Р А
ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ НА УЧЕНИЦИТЕ В ОУ „БАЧО КИРО“, ВЕЛИКО ТЪРНОВО ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

Настоящата процедура е актуализирана за учебната 2026/2027 г. и утвърдена със Заповед РД № 476/09.09.2026 г. на Директора на ОУ „Бачо Киро“ - гр. Велико Търново

ВЕЛИКО ТЪРНОВО
2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

1. Нормативен регламент:

1. Закон за предучилищното и училищното образование
2. Наредба за приобщаващото образование
3. Правилник за дейността на ОУ „Бачо Киро“ за учебната 2026/2027 г.

2. Цел и обхват:

Настоящата процедура определя реда и отговорностите на директора, класните ръководители, педагогическия съветник, психолога, ресурсния учител, логопеда, родителите и учениците при прилагане на мерки и/или откриване на процедура по налагане на санкции за преодоляване на проблемно поведение на учениците с цел защита правата на учениците в училището и спазване на нормативните документи.

3. Учениците имат следните задължения: (чл. 172, ал. 1 от ЗПУО):

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник; да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
6. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
7. да представят на своите родителите и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
8. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
9. да спазват правилника за дейността на институцията;
10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
11. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

4. Наказания, които могат да се налагат на учениците:

На основание чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 58 от Наредбата за приобщаващо образование за неизпълнение на задълженията на учениците, определени в ЗПУО, в подзаконовите нормативни актове по прилагането и в Правилника за дейността на ОУ „Бачо Киро“, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците, може да се налагат санкциите, определени в чл. 199, ал. 1 от ЗПУО, и мерките по член 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО.

Налагането на санкции на ученик е резултат от сериозни провинения и продължителни нарушения, които са регистрирани в електронния дневник в раздел „Отзиви“. То е средство за противодействие на определено нежелано поведение и/или неизпълнение на регламентирано задължение.

Видове санкции, които могат да бъдат налагани:

1. забележка (чл. 199, ал. 1, т. 1);
2. преместване в друга паралелка (чл. 199, ал. 1, т. 2);
3. предупреждение за преместване в друго училище (чл. 199, ал. 1, т. 3);
4. преместване в друго училище (чл. 199, ал. 1, т. 4);
5. преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение - за ученици, ненавършили 16-годишна възраст. (чл. 199, ал. 1, т. 5).

Видовете мерки са:

1. отстраняване от учебен час (чл. 199, ал. 2);
2. отстраняване от училище (чл. 199, ал. 3).

5. Условия и ред за прилагане на мерките по чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО:

5.1. При възпрепятстване провеждането на учебния процес с цел прекратяване на нарушението ученикът може да бъде отстранен от час. За времето на отстраняването си до края на часа ученикът се изпраща за консултация с педагогическия съветник или с психолога на училището, които създават условия за повишаване мотивацията и социалните му умения за общуване.

5.2. Мярката по т. 5.1. се налага от учителя, преподаващ в съответния час. Преподавателят я отразява в раздел „Отзиви“ в електронния дневник, като посочва причината за отстраняването на ученика. Веднага след часа информира класния ръководител на ученика. При налагане на мярката не се отбелязва отсъствие.

5.3. Класният ръководител веднага уведомява родителя за приложената мярка и заедно с педагогическия съветник или с психолога на училището предприема дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение.

5.4. Срокът на действие на мярката по т. 5.1. е до края на съответния час.

5.5. Ученикът, отстранен от часа, няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.
5.6. При явяване на ученик в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището (ПДУ), както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.
5.7. Мярката по т. 5.6. се инициира от педагогическия специалист, констатирал нарушението, и се налага със заповед на директора.
5.8. Веднага след прилагане на мярката по т. 5.6. педагогическият специалист информира класния ръководител, който отразява мярката в електронния дневник и уведомява веднага родителя на ученика.
5.9. Срокът на действие на мярката по т. 5.6. е до преодоляване на проблемното поведение.
5.10. Заповедта по т. 5.7. се връчва на родителя в деня на нейното издаване.
5.11. Веднага или след отстраняването на ученика по т. 5.6. класният ръководител предприема дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и уведомява родителят.
5.12. Дейностите за мотивация и преодоляване на проблемното поведение се прилагат при спазване на изискванията на чл. 45-53 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС 232 от 20.10.2017 г.
5.13. Мерките по т. 5.1. и 5.6. (чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО) се налагат независимо от наложените на ученика санкции.

6. Условия и ред за налагане на санкции при неизпълнение от учениците на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните документи по неговото прилагане и в Правилника за дейността на училището:

6.1. Видът на налаганата санкция се определя при отчитане на причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, вида и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

6.2. Санкции не се налагат на ученици, чието поведение е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

6.3. При налагане на съответна санкция ученикът се изслушва предварително и/или писмено обяснява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

6.4. При откриване на процедура по налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, който представлява малолетния ученик, както и родителя на непълнолетния ученик, който извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя.

6.5. При откриване на процедура по налагане на санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, преместване в друго училище“ и „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ директорът задължително уведомява съответните териториални структури на закрила на детето.

6.5. В уведомлението до родителя и съответната териториална структура на закрила на детето задължително се посочва извършеното от ученика нарушение и условията за участие на родителя или на определеното от лице по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС 232 от 20.10.2017 г..

6.6. Връчването на уведомлението до родителя се извършва от служител на училището по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на лицето по чл. 60, ал. 2. от Наредбата за приобщаващото образование или на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

6.11. Срокът на наложените санкциите е до края на учебната година.

6.12. При налагане на санкция „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, санкцията влиза в сила от началото на следващата учебна година.

6.13. Санкцията „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се прилага само на ученици, навършили 16-годишна възраст.

6.14. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО. Мерките по чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО се прилагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.

6.15. Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

6.16. Мярката по чл. 199, ал. 3 от ЗПУО се налага със заповед на директора.

6.17. Заповедта за налагане на санкция се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 203 от ЗПУО.

6.18. В заповедта по чл. 205 ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

6.19. Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ – и на началника на регионалното управление на образованието.

6.20. Заповедта по чл. 205, ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

6.21. Заповедта по чл. 205, ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административно процесуалния кодекс.

6.22. Наложените санкции се отразяват от класния ръководител в електронния дневник и в ЛОД на ученика.

6.23. Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

6.24. На ученик с наложена санкция се предоставя обща подкрепа и се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

6.25. За преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог или с педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава;
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, които може да са: почистване на класната стая; почистване на двора на училището; почистване /подреждане на физкултурния салон; работа в екип с педагогически специалист за изработване и подреждане на учебни материали и помагала; изработване на плакати, схеми, таблици, карти, рекламни материали.

7. Мотиви за започване на процедура по налагане на санкции:

7.1 Санкцията „забележка“ се прилага при:

а/ системни закъснения за час над 15 на срок;

б/ допуснати от 5 до 8 отсъствия по неуважителни причини;

в/ системно подсказване и преписване на домашна работа;

г/ неспазване на реда в училището и прилежащите спортни обекти;

д/ регистрирани над 3 забележки в дневника за несериозно поведение и отношение към учебния процес, за нарушаване на забраната за ползване на комуникационна техника; отказ на ученика да изпълнява учебните си задължения в часовете;

е/ при прояви на всякакъв вид агресия – обидни изказвания, ругатни, подигравки, унижаващи достойнството епитети, прояви на дискриминация и други подобни;

ж/ системно явяване без домашна работа и учебни помагала, с което се пречи на учителя при изпълнение на служебните му задължения.

7.2. Санкцията „преместване в друга паралелка на училището“ се налага при:

а/ поведение, което е нарушение на установения ред в училището и по време на провеждане на всички училищни прояви извън сградата;

б/ повреждане на училищно имущество;

в/ пушене в сградата и двора на училището;

г/ системно преписване и подсказване при контролни, класни работи, изпити и др.;

д/ от 8 до 12 отсъствия по неуважителни причини.

7.3. Санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“ се налага при:

а/ при системни прояви на насилие: вербална агресия – обидни изказвания, ругатни, подигравки, унижаващи достойнството епитети, прояви на дискриминация и други подобни;

б/ при налагане на мярката „отстраняване от учебен час” повече от 5 пъти за един учебен срок;

в/ за внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;

г/ за системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

д/ за допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини;

е/ за системно нарушаване на дисциплината, регистрирани над 6 забележки в дневника на паралелката за един учебен срок;

ж/ за употреба на алкохол и наркотици;

з/ за кражба или унищожаване на училищно или чуждо имущество;

и/ за организиране и провеждане на хазартни игри;

к/ за фалшификация на училищна документация;

л/ при системни безпричинни отсъствия от общоучилищни мероприятия;

м/ за неуважително отношение към преподавател или служител на училището.

7.4. Санкцията “преместване в друго училище” се налага за системни нарушения на ПДУ и сериозни провинения като:

а/ особено тежки прояви на агресия и насилие;

б/ унищожаване на официална училищна документация;

в/ допуснати над 20 отсъствия по неуважителни причини;

г/ за неуважително отношение към преподавател или служител на училището или уронване на престижа на училището.

7.5. Санкцията “преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” се налага:

а/ грубо нарушаване на правилника за дейността на училището и ЗПУО;

б/ за повече от 15 отсъствия по неуважителни причини.

8. Дейности при стартиране на процедурата по налагане на някоя от санкциите „забележка“ или „преместване в друга паралелка в същото училище“:

8.1. Класният ръководител изслушва ученика с цел да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение, уведомява родителя/представителя на ученика, като провежда разговор, на който присъстват ученикът, родителят и педагогическият съветник.

8.2. Класният ръководител съставя протокол за проведения разговор, който се завежда с входящ номер и съставлява част от предложението на класния ръководител за откриване на процедурата по налагане на санкция.

8.3. При откриване на процедура по налагане на санкцията класният ръководител:

1. внася мотивирано писмено предложение до директора на училището за откриване на процедурата, като излага фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение;
2. писмено уведомява родителя за откриване на процедурата.

8.4. След издаване на заповедта на директора за налагане на санкция класният ръководител:

1. в 3-дневен срок уведомява ученика и родителя му;

2. отразява наложената санкция в личното образователно дело на ученика.

8.5. Санкциите по чл.199, ал. 1, т. 1 и т. 2, се налагат със заповед на Директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а санкциите по ал. 1, т. 3, 4 и 5 – със заповед на Директора по предложение на Педагогическия съвет.

8.6. При констатиране на повторно нарушение, за което ученикът вече е получил наказание, се налага следващата степен на дисциплинарно наказание.

8.7. За едно нарушение не може да бъде наложено повече от едно наказание.

9. Дейности при стартиране на процедурата по налагане на някои от санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“:

9.1. Дейности преди обсъждане на проявата на ученика от педагогическия съвет:

9.1.1. мотивирано писмено предложение от класния ръководител до директора;

9.1.2. уведомително писмо до родителя;

9.1.3. уведомително писмо до отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика;

9.1.4. изслушване на ученика в присъствието на родителя, класния ръководител и психолога/педагогическия съветник на училището и социалния работник с цел изясняване на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение на ученика и/или запознаване с неговото писменото обяснение;

9.1.5. родителят или лицето, определено от него за контакт с представителите на училището при негово отсъствие от настоящия му адрес за срок повече от един месец, (чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаването образование) може да изрази мнение;

9.1.6. изслушването на ученика по предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по подточка 9.1.5., когато ученикът е малолетен, може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие;

9.1.7. по време на изслушването за изясняване на фактите и обстоятелствата директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение;

9.1.8. за изслушването на ученика се изготвя протокол.

9.2. Дейности по време на педагогическия съвет (ПС), на който се обсъжда проявата на ученика и вида на санкцията:

9.2.1. класният ръководител или друг учител, който преподава на ученика, представя на педагогическия съвет обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение;

9.2.2. изслушват се и се дискутират различни мнения и предложения на членовете на ПС;

9.2.3. предложенията се подлагат на гласуване, като всеки член на ПС обективно преценява и гласува по даден случай само за едно предложение. Гласуването започва с предложението, което е най-благоприятно за ученика;

9.2.4. решението за налагане на дадена санкция се взема с обикновено мнозинство;

9.2.5.педагогическите специалисти, несъгласни с дадена санкция или гласували въздържали се, имат право да обяснят своя вот;

9.2.6. с вземане на решение за налагане на някоя от посочените санкции ПС предлага на директора да издаде заповед за налагане на санкцията

Настоящата процедурата е разработена във връзка с раздел III „Санкции на учениците“ от ЗПУО, глава трета „Условия и ред за налагане на санкции на учениците“ от Наредба за приобщаващото образование и раздел IX „Санкции на учениците“ от Правилника за дейността на училището (ПДУ).

САНКЦИЯ „ЗАБЕЛЕЖКА”/ „ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГА ПАРАЛЕЛКА В СЪЩОТО УЧИЛИЩЕ“

Вид на санкцията	Действия на класен ръководител	Действия на директор	Родител	Екип за обща подкрепа	ЗАБЕЛЕЖКА
„ЗАБЕЛЕЖКА“ /„Преместване в друга паралелка в същото училище“ Срок: до края на учебната година чл. 199, ал 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образвание	1.Изпраща писмо до родителя за уведомяване за допуснати отсъствия от ученика - Приложение № 1. 2. Изготвя мотивирано писмено предложение до Директора на училището Приложение №2. 3. Изготвя уведомително писмо до родител Приложение №3. 4. Предлага на Директора преди налагане на санкция „Забележка” на излушването на ученик да присъства учител, друг педагогически специалист или друго доверено лице, на което ученикът има доверие Приложение № 4. 5. Изисква писмено обяснение от ученика, относно фактите и обстоятелствата свързани с конкретното нарушение. 6. При излушването класният ръководител трябва да има комплект документи: мотивирано писмо, уведомително писмо и протокол за излушване - Приложение № 5 Тези документи се представят на ЗДУД в 3- дневен срок от излушването.	1. Подписва уведомително пасмо до родител за откриване на процедура Приложение №3. 2.Излушва ученика в присъствието на психолог. Попълва се Протокол от проведената среща. (Приложение № 5) 3. Издава заповед в срок от 14 дни от предложението на класния ръководител. 4.Издава заповед за заличаване на санкцията.	Има право да присъства на излушването и да изрази мнение.	След запознаване с предложението и обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение за дейности от общата подкрепа за личностно развитие за превенция и преодоляване на проблемното поведение.	1. Класният ръководител изисква писмени обяснения ученика. 2. В заповедта се посочват вият на санкцията,срокът и мотивите за налагането ѝ.

	7. Класният ръководител изразява становище преди налагане на санкцията Приложение № 6. 8. Съобщава на ученика и на родителя за наложената санкция в 3 дневен срок Приложение № 5. 9. Предлага на Директора предсрочно заличаване на санкция Приложение № 9.				

САНКЦИЯ „ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“

Вид на санкцията	Действия на класен ръководител	Действия на Педагогически съвет	Действия на директор	Родител	Екип за обща подкрепа	Забележка
„Предупреждение за преместване в друго училище“ Срок: до края на учебната година чл. 199, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищно то и училищното образование	1.Изготвя мотивирано писмено предложение до ПС Приложение № 11 2.Изготвя уведомително писмо до родител- Приложение № 12 3.Докладва пред Педагогически съвет в присъствието на ученика, родителя и психолога. 4.Съобщава на ученика и на родителя за наложената санкция в 3 дневен срок – Приложение № 17 4. Отбелязва санкцията в дневника в ЛОД	1.Изслушва ученика. 2. Предлага на директора	1. Подписва уведомително писмо до родител. 2. Изпраща уведомително писмо до отдел „Закрила на детето” към дирекция „Социално подпомагане ” Приложение № 13. 3. Издава заповед в срок от 14 дни от предложение то на ПС 4.Издава заповед за заличаване на санкцията.	Има право да присъства на изслушва нето и да изрази мнение	След запознаване с обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение дейности от общата подкрепа за личностно развитие за превенция и преодоляване на проблемното поведение	1.Класният ръководител изисква писмени обяснения от ученика. 2.В заповедта се посочват видът на санкцията и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им

САНКЦИЯ „ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“

Вид на санкцията	Действия на класен ръководител	Действия на педагогически съвет	Действия на директор	Родител	Екип за обща подкрепа	Забележка
„Преместване в друго училище“ Срок: до края на учебната година чл. 199, ал.1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование	1.Изготвя мотивирано писмено предложение до ПС. 2.Изготвя уведомително писмо до родител. 3. Докладва пред Педагогически съвет в присъствието на ученика, родителя и психолога. 4.Съобщава на ученика и на родителя за наложената санкция в 3 дневен срок. 5.Отбелязва санкцията в дневника, и личното образователно дело на ученика	1. Изслушва ученика 2.Предлага на директора	1. Подписва уведомително писмо до родител 2. Изпраща уведомително писмо до отдел „Закрила на детето” към дирекция „Социално подпомагане” 3. Издава заповед в срок от 14 дни от предложениио на ПС. 4. Уведомява РУО. 5. Ученикът продължава обучението си в друго училище при условия и ред определен от РУО. 6. Издава заповед за заличаване на санкцията.	Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.	След запознаване с обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение за дейности от общата подкрепа за личностно развитие за превенция и преодоляване на проблемното поведение.	1. Класният ръководител изисква писмени обяснения от ученика. 2. В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налаганего ѝ.

МЯРКА „ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧЕНИКА ДО КРАЯ НА УЧЕБНПЯ ЧАС“

Вид на санкцията	Причини	Действия на класен ръководител	Ученик	Действия на директор	Родител	Екип за обща подкрепа	Учител
Мярка „(Отстраняване на ученика до края на учебния час“ Срок: до края на часа чл. 199, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование	Възпрепятстване провеждането на учебния процес.	1. Изготвя уведомително писмо до родител. 2. Осъществява среща - разговор с родител/ите на отстранения ученик, на която присъства, психологът, ученикът и учителят, който го е отстранил. Срещата се отразява в протокол.	1. Няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването. 2. Извършва дейности по самоподготовка в библиотеката на училището. 3. Консултира се с психолог. 4. Представя писмено обяснение.			1. Дейности за повишаване на мотивацията и на социалните умения за общуване и за преодоляване на проблемного поведение на ученика.	1.На ученика се отбелязва отсъствие. 2. Мярката се налага независимо санкциите.

МЯРКА „ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ ДО ОТПАДАНЕ НА ОСНОВАНИЕТО ЗА ОТСТРАНЯВАНЕГО МУ“

Вид на санк.цията	Причини	Действия на класен ръководител	Ученик	Действия на директор	Родител	Екип за обща подкрепа	Учител
МЯРКА „Отстраняване отучилище до отпадане на основанието за отстраняването“ Срок: до отстраняване на причината чл. 199, ал.3 от Закона за предучилищното и училищного образование	Явяване в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейностга на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес.	1. Изготвя уведомително писмо до родител.	1.Представя писмено обяснение 2.Явява се в училище след отстраняване на причината.	1. Изслушва ученика в присъствието на психолог. 2. Издава заповед на основание чл. 203, ал.2 ЗПУО	Има право да присъства На изслушва нето и да изрази мнение.	1. Дейности за повишаване на мотивацията и на социалните умения за общуване и за преодоляване на проблемного поведение на ученика.	1 .Мярката се налага независимо от санкциите